

Katowice, dnia 21.07.2022 r.

Sygnatura Postępowania Zakupowego: WE/KOZN/86/2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach

ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice,

KRS: 0000041516 NIP: 634-234-57-16 REGON: 276624896

WĘGLOKOKS S.A. z siedzibą w Katowicach

ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice,

KRS: 0000095342 NIP: 634-001-70-95 REGON: 271883564

Zapraszają do składania ofert w Postępowaniu Zakupowym nr WE/KOZN/86/2022, na Opracowanie Biznesplanu dla projektu pn. „Działalność obrotu energią i usług okołoenerygetycznych w GK WĘGLOKOKS”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod:

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Pozostałe kody:

79411100-9 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

79411000-8 - Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

79412000-5 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

Ze względu na szacowaną wartość zamówienia ustaloną poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, do jego udzielenia przepisów Pzp, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) w zw. z art. 3 ust. 2-4 cyt. ustawy, **nie stosuje się**.

Przeprowadzenie postępowania i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie niniejszego Zaproszenia do składania ofert (dalej „Zaproszenie”) oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki GK WE”, który stanowi załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”, obowiązującego u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 95/2017 z dnia 01.12.2017 r. (dalej: „Regulamin Udzielania Zamówień” lub „Regulamin”)

1. Zamawiający:

1. **WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.** z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041516, NIP: 6342345716, REGON:

276624896, z kapitałem zakładowym 119.027.900,00 PLN.

2. **WĘGLOKOKS S.A.** z siedzibą w Katowicach (40-085), przy ul. Mickiewicza 29, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000095342, NIP 634-00-17-095, o kapitale zakładowym w wysokości 558.818.830,00 zł

Postępowanie w imieniu Zamawiających prowadzi Organizator postępowania:

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, KRS: 0000041516, NIP: 634-23-45-716, REGON: 276624896.

Strona internetowa Zamawiającego:

<http://weglokoksenergia.pl>

2. Przedmiot Postępowania Zakupowego:

Przedmiotem Zamówienia jest Opracowanie Biznesplanu dla projektu pn. „Działalność obrotu energią i usług okołoenerygetycznych w GK WĘGLOKOKS”.

Biznesplan dla projektu pn. „Działalność obrotu energią i usług okołoenerygetycznych w GK WĘGLOKOKS” winien być wykonany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Projektu Umowy – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy”, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Projekt Umowy”

Wykonawca wyłoniony w postępowaniu, po zawarciu umowy otrzyma od Zamawiającego dodatkowo następujący dokument:

- Raport z przeprowadzonego audytu w wybranych Spółkach Grupy Kapitałowej Węglokoks,

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w terminie 9 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Termin składania ofert upływa dnia: 04.08.2022 r. o godzinie 10:00.

5. Miejsce i forma składania ofert:

- 1) Oferty mogą być przesyłane drogą pocztową, kurierem, osobiście na adres: **WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice (pokój nr 5.62)**, w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Zaproszenia.
- 2) Oferta w wersji papierowej powinna być złożona w zamkniętej i zaklejonej kopercie. Na kopercie należy:
 - opisać przedmiot postępowania – Oferta - Opracowanie Biznesplanu dla projektu pn. „Działalność obrotu energią i usług okołoenerygetycznych w GK WĘGLOKOKS”,
 - umieścić adnotację: nie otwierać przed upływem terminu składania ofert,
 - umieścić dane oferenta.
- 3) Oferta w wersji elektronicznej powinna być złożona w następujący sposób:
 - powinna być przesłana pocztą elektroniczną. Tytuł e-maila winien zawierać informację o przedmiocie postępowania: „Oferta - Opracowanie Biznesplanu dla projektu pn. „Działalność obrotu energią i usług okołoenerygetycznych w GK WĘGLOKOKS”,
 - w treści maila należy umieścić dane oferenta,
 - załączona do maila oferta winna mieć postać dokumentów w formacie PDF podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - załączone do maila pliki winny posiadać nazwy określające ich zawartość np. formularz ofertowy, pełnomocnictwo, itp.

41

- pliki składające się na ofertę winny być zabezpieczone hasłem,
- hasło umożliwiające otwarcie plików winno być przesłane odrębnym mailem z tego samego adresu mailowego nie później niż do godziny 10:00 dnia następnego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

Oferty nie zabezpieczone hasłem przed otwarciem zostaną przyjęte, jednak w tym przypadku oferent nie zabezpieczając oferty hasłem rezygnuje z roszczeń odszkodowawczych w tym zakresie.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora Postępowania.

6. Składanie ofert częściowych lub wariantowych

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia,
- nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

7. Określenie sposobu komunikacji z oferentami:

- 1) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 2) Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt. 1) i pkt. 2) powyżej, Organizator Postępowania uznaje, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 4) Organizator Postępowania udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Organizatora Postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator Postępowania może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Zaproszenia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana zaproszonemu do składania ofert Wykonawcy oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie bazy konkurencyjności.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Pytania należy kierować do osób wskazanych w ust. 21 niniejszego Zaproszenia, w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Warunki udziału Oferenta w Postępowaniu Zakupowym:

W Postępowaniu Zakupowym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat wykonał (zakończył) co najmniej 1 (jedno) zamówienie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. wykonał:

- ✓ 1 (jedno) zamówienie polegające na opracowaniu Biznesplanu związanego z działalnością obrotu energią i/lub gazu ziemnego.

Zamawiający dopuszcza również wskazanie opracowań pokrewnych, jak:

- **prace dotyczące przejęć spółek obrotu, aliansów strategicznych, fuzji itp. w domenie niniejszego postępowania,**
- lub**
- **prace wsparcia w zakresie uzyskiwania koncesji obrotu na rynku polskim.**

Dla zamówień referencyjnych należy podać datę i miejsce wykonania oraz załączyć dowody określające, czy zamówienie to zostało wykonane w sposób należyty oraz czy zostało prawidłowo ukończone (wymagane np. protokoły odbioru końcowego bez uwag lub referencje, z których jednoznacznie będzie wynikało, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu). Wzór wykazu wykonanych zamówień stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potrzeby wykazania dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę „Oświadczenia Wykonawcy”.

Złożenie oświadczenia przez Wykonawcę dokonywane jest przez odpowiednie wypełnienie formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia – „OFERTA - Formularz cenowy oferty”.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe wymagania powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie (Zamawiający będzie oceniał ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie).

9. **Organizator postępowania przewiduje możliwość rozstrzygnięcia w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.**
10. **Organizator postępowania przewiduje możliwość wezwania Wykonawców w toku Postępowania do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień.**

11. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

- 1) Na podstawie informacji i dokumentów zawartych w Ofercie, Organizator Postępowania dokona oceny formalnej zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i „Regulaminie Udzielania Zamówień przez Spółki z GK WE” obowiązującym u Zamawiającego (WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.). Ocena będzie dokonywana metodą binarną (tak/nie), przy której niespełnienie jakiegokolwiek wymogu formalnego stawianego przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem Wykonawcy.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – Organizator Postępowania będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą
cena oferty ostateczna netto „C” – 100% (waga kryterium)
- 3) Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

a) cena oferty ostateczna netto:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium **cena oferty ostateczna netto** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny ostatecznej badanej oferty z najtańszą spośród cen ostatecznych przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały

dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Zaproszeniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość ostateczną netto z oferty.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium „**cena oferty ostateczna netto**” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena oferty ostateczna netto spośród ocenianych ofert

C_b – cena oferty ostateczna netto oferty ocenianej

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – oferty ważne.

- 4) **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „**cena oferty ostateczna netto**” - spośród ważnych ofert.

12. Organizator postępowania przewiduje możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania Zakupowego negocjacji.

Po sprawdzeniu zgodności oferty z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami, Wykonawca, pod warunkiem, że nie został wykluczony oraz złożył Ofertę nie podlegającą odrzuceniu, może zostać zaproszony przez Zamawiającego - pisemnie lub w formie mailowej, do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza termin oraz miejsce negocjacji. Niestawienie się na negocjacje w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie wstępnej, która zyska wówczas status oferty ostatecznej, chyba że oferent prześle informację o zmianie oferowanej ceny w formie pisemnej przed wyznaczonym terminem negocjacji. Zamawiający dopuszcza przesłanie informacji o zmianie oferty cenowej w formie dokumentowej (skan podpisanego dokumentu przesłany pocztą elektroniczną z obowiązkiem przesłania oryginału dokumentu do Organizatora). Zmiana ceny na etapie negocjacji może polegać jedynie na obniżeniu oferowanej ceny, tj. Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach, w ofercie ostatecznej, nie może zaoferować ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonej ofercie.

Cena po negocjacjach jest ostateczna, z zastrzeżeniem, iż: warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki.

Negocjacje dotyczące ceny za Przedmiot Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany **niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert wstępnych**

13. Przesłanki decydujące o odrzuceniu oferty:

- 1) W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Zespołu Negocyjacyjnego może zdecydować o odrzuceniu Oferty, jeżeli:
 - a) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - b) Oferta wykonawcy zawiera Rażącą niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia
 - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

- e) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów,
- g) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

14. Przestanki decydujące o wykluczeniu Wykonawcy:

- 1) W postępowaniu zakupowym ocena wymagań stawianych Wykonawcom polega na ocenie binarnej (tak/nie) spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, przy której niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań formalnych może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania zakupowego. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- 2) W Postępowaniu zakupowym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Zespołu Negocyjacyjnego może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w Postępowaniu zakupowym,
 - b) Wykonawca nie wykonał umowy zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze Spółką GK WE,
 - c) Wykonawca wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
 - d) ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
 - e) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego,
 - f) nie wykazał, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 3) Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

15. Zamawiający Postępowania przewiduje możliwość unieważnienia Postępowania Zakupowego bez podawania przyczyny.

16. Wadium.

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Warunki zawarcia Umowy zakupowej z Oferentem po wyborze oraz zmiany Umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia – „Projekt Umowy”.

W celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Warunki zmiany umowy zawartej z wybranym Wykonawcą szczegółowo określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – „Projekt Umowy”.

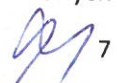
W celu wywiązania się z obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe pozyskano w związku z zawarciem i realizacją umowy, przekaże stosowną Klauzulę informacyjną osobom reprezentującym Wykonawcę oraz przekaże stosowną Klauzulę informacyjną osobom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji/wykonywania umowy. Przedmiotowe Klauzule będą stanowiły załączniki do egzemplarza umowy dla Wykonawcy.

19. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaprośzeniu.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 4) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 6) Organizator Postępowania zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
- 8) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Zaprośzeniu. Organizator Postępowania nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego Zaprośzenia.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Płatność w terminie **30 dni** od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
- 11) Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi **30 dni** kalendarzowych. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

20. Wymagane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, które Wykonawca dołączy do składanej oferty:

- 1) **OFERTA – Formularz cenowy oferty**, zgodna z treścią wzoru **Załącznika nr 3** do Zaprośzenia,
- 2) **Wykaz wykonanych zamówień** (wg. Wzoru **Załącznika nr 4** do Zaprośzenia) w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ust. 8 pkt 1) Zaprośzenia.
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych

 7

w art. 13 lub art. 14 RODO (wg. wzoru **Załącznika nr 5** do Zaproszenia).

- 4) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg. wzoru **Załącznika nr 6** do Zaproszenia).
- 5) **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5) powyżej, składa:
 - a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia.

- 7) **Oświadczenie** o akceptacji informacji i wymogów określonych w Zaproszeniu, w tym Projektu Umowy Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia – „Oferta - Formularz cenowy oferty”).
 - 8) **Oświadczenie** o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia – „Oferta - Formularz cenowy oferty”)
 - 9) **Oświadczenie** o akceptacji 30 dniowego terminu związania ofertą zgodnie z ust. 19 pkt 11) Zaproszenia (zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia – „Oferta - Formularz cenowy oferty”).
21. Zamawiający informuje, iż z jego strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:

Informacje w zakresie ogólnym procedury udzielenia zamówienia:

- Piotr Broniszewski, e-mail: p.broniszewski@weglokoksenergia.pl.

Wymienione wyżej osoby są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści Zaproszenia.

Pytania należy kierować wyłącznie w formie dokumentowej (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

WICKREES LARSEN

1900-1901

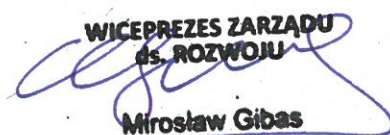
WICKREES LARSEN
1900-1901

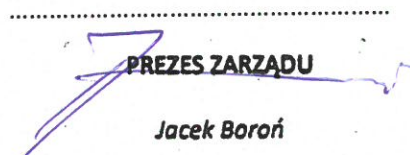
1900-1901

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	„Projekt Umowy”
Załącznik Nr 2	„Klauzula Informacyjna Zamawiającego”
Załącznik Nr 3	„Oferta - Formularz cenowy oferty”
Załącznik Nr 4	„Wykaz wykonanych zamówień”
Załącznik Nr 5	„Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO ”
Załącznik Nr 6	„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”

ZATWIERDZIŁ:


**WICEPREZES ZARZĄDU
ds. ROZWOJU**
Mirosław Gibas

.....

PREZES ZARZĄDU
Jacek Boroń